



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL ET DE SALLES

Le présent document doit être envoyé au Secrétariat (secretariat@juprelle.be) ou rue de l'Eglise 20 à Juprelle au minimum 30 jours avant la date de location du matériel. **En cas d'envoi tardif (moins de 30 jours avant la manifestation), la mise à disposition du matériel ne pourra être garantie.**

Nom de l'association :

Responsable : Nom et prénom :

Adresse :

Numéro de gsm :

Adresse mail :

Date(s) l'événement :

Evénement organisé :

Lieu de l'événement :

Salle	
Salle A Trîhê Villers	
Centre Culturel (Paifve)	

Matériel demandé	Quantité exacte	Dates (livraison et enlèvement)
Chapiteau(x) (maximum 3)		Date souhaitée pour le montage : Date souhaitée pour le démontage :
Location podium (Maximum 12 éléments de 2 m ²)		Date souhaitée pour le montage : Date souhaitée pour le démontage :
Tables (maximum 35)		Du au
Bancs (maximum 70)		Du au
Chaises (maximum 35)		Du au
Barrières Nadar		Du au
Barrières Heras (avec socle)		Du au

Le soussigné déclare avoir pris connaissance :

- du règlement communal relatif à la mise à disposition des salles (le cas échéant) et du matériel communal et s'engage à les respecter (disponibles sur le site internet communal)
- du fait que la demande doit être soumise à l'approbation du Collège communal.
- du fait qu'il doit contacter le service travaux selon les modalités fixées dans le règlement de location afin de garantir la livraison du matériel

Date :

Signature du responsable :