

# **Plan Stratégique Transversal de la Commune de Juprelle**

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

## 1 Volet: Sécurité

### 1.1 O.S.: Continuer à améliorer la sécurité sur nos routes en tentant de réduire la vitesse des véhicules et en protégeant les usagers faibles


Date de début : 29/01/2019 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : Christine SERVAES

Responsable Administratif : Thomas Piangivino

Service : Secrétariat

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

#### 1.1.1 O.O.: Diminuer la vitesse des véhicules


Date de début : 29/01/2019 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : Christine SERVAES

Responsable Administratif : Thomas Piangivino

Service : Secrétariat

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse

##### 1.1.1.1 Action: Installation de radars répressifs

L'installation de radars répressifs sur les grands axes de communication de la Commune devient une nécessité afin de réduire la vitesse des véhicules qui y circulent. Il s'agit également de conscientiser les automobilistes qu'une vitesse inadaptée est un délit et peut, par conséquent, être punissable. Un mât fixe sera installé sur notre territoire afin d'y accueillir le radar répressif acheté par la Zone de Police. Celui-ci devra être partagé par toutes les communes de la zone Basse-Meuse. De plus, un radar "feu rouge" sera également installé chaussée de Tongres.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			
Le dossier relatif à l'installation du radar "feu rouge" sur la chaussée de Tongres est en bonne voie et a déjà été approuvé par le Ministre compétent.			

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse

#### 1.1.1.2 Action: Installation de zones d'évitement et de places de parking

Afin, toujours, de ralentir la circulation des véhicules, la campagne d'installation de zones d'évitement et de zones de parking le long des voiries sera poursuivie. Il s'agira, dans ces cas de figures, d'installer des obstacles physiques sur le chemin des automobilistes afin de "casser" les longues lignes droites sur lesquelles la vitesse est souvent excessive.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 1.1.2 O.O.: Sécuriser les usagers faibles

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 1.1.2.1 Action: Mise en place de pistes cyclables

Là où la largeur de la voirie le permettra, des pistes cyclables seront installées.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>1.1.2.2 Action: Adaptation des zones d'évitement</b>			
Lorsque cela sera possible, les zones d'évitement seront adaptées afin de permettre le passage des cyclistes le long du trottoir, leur évitant ainsi de devoir s'intégrer à la circulation.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>1.1.2.3 Action: Marquage au sol de chevrons</b>			
Afin de matérialiser une bande cyclable suggérée (là où il n'est pas possible de prévoir une piste cyclable), des chevrons pourront être installés sur certaines voiries communales.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>1.1.3 O.O.: Conscientiser les usagers de la route aux dangers de celle-ci</b>
--

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 1.1.3.1 Action: Organisation de cours de vélo pour les élèves de nos écoles

Les enfants de nos écoles fréquentant les cours de cinquième année primaire sont pris en charge par l'asbl pro vélo afin d'adopter les bons comportements sur la route.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### Partenaires

Pro Vélo  
Police Locale de la Basse-Meuse

#### 1.1.3.2 Action: Code de la route : cours de remise à niveau pour les aînés

Les aînés seront invités à assister à un cours de remise à niveau de leurs connaissances du code de la route.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			
Un premier contact a été pris avec Monsieur le chef de zone afin de dégager des dates pour la formation précitée.			

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse  
Service Urbanisme  
SPW

### 1.1.3.3 Action: Organisation d'un week-end sur la sécurité routière

Un week-end de la sécurité routière a pour but de permettre aux citoyens de se rendre compte des dangers de la routes et des bons comportements à adopter.

Date de début : 29/01/2019 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : Christine SERVAES

Responsable Administratif : Thomas Piangivino

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  Non commencé

Commentaire du Statut :

### 1.1.3.4 Action: Sécurisation des projets urbanistiques d'importance

Comme c'est déjà le cas, les projets urbanistiques d'importance (immeuble à appartement, lotissement,...) feront l'objet d'une étude relative à la sécurité routière en collaboration avec la police Basse-Meuse et le SPW lorsque cela s'avère nécessaire.

Date de début : 29/01/2019 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : Christine SERVAES

Responsable Administratif : Thomas Piangivino

Service : Secrétariat

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse  
SPW

### 1.2 O.S.: Offrir aux usagers des infrastructures communales des locaux sécurisés et adaptés à la pratique des différentes activités qui s'y déroulent

Date de début : 29/01/2019 Date de fin : 01/12/2024

Mandataire Responsable : Christine SERVAES

Responsable Administratif : Laurent Wéry


Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours


Commentaire du Statut :

### 1.2.1 O.O.: Sécuriser l'ensemble des bâtiments communaux

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			


#### 1.2.1.1 Action: Conformité des installations électriques

Les normes en la matière étant en perpétuelle évolution, ce travail entamé depuis de nombreuses années sera poursuivi.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 1.2.1.2 Action: Conformité de la détection incendie

De même que pour ce qui concerne les installations électriques, le travail en matière de détection incendie dans les bâtiments communaux sera poursuivi.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 1.2.1.3 Action: Remédier aux problèmes d'infrastructure

L'usure du temps et l'utilisation intensive de certains bâtiments nécessitent des réparations ainsi que des aménagements ponctuels de ces derniers. Ce travail également entrepris depuis de nombreuses années sera continué et concernera tout autant les bâtiments administratifs, scolaires et de loisirs.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			
Chaque fois qu'il sera possible de recourir à des subsides pour effectuer ces travaux, les démarches nécessaires seront réalisées en ce sens. Ce genre de financement alternatif concerne plus particulièrement les établissements scolaires via la Fédération wallonie-Bruxelles et les infrastructures sportives via Infrasport. Lorsqu'il s'agira de réaliser des travaux liés à des économies d'énergie, c'est la cellule UREBA qui sera sollicitée.			

#### 1.2.1.4 Action: Installation d'alarme anti intrusion

Les systèmes d'alarme actuellement en place seront entretenus et la nécessité d'équiper les bâtiments non encore pourvus de ce type de système sera analysée.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

## 2 Volet: Cimetières

### 2.1 O.S.: Faire des cimetières communaux des endroits propices au recueillement dans un cadre accueillant et agréable

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 2.1.1 O.O.: Se conformer aux impositions du décret "cimetières" en matière d'équipement



Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.1.1 Action: Installation de columbarium</b>			
Afin de rentabiliser au maximum l'espace disponible dans nos cimetières, la construction de columbarium dans les anciennes morgues restaurées et réaménagées sera poursuivie et généralisée.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.1.2 Action: Installation de cavurnes</b>			
Ce mode d'inhumation étant de plus en plus sollicité par la population, la construction de cavurnes sera poursuivie et également généralisée dans nos cimetières.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.1.3 Action: Installation d'aires de dispersion</b>			
Trop longtemps négligées, les aires de dispersion se trouvant dans nos cimetières seront mises en valeur et totalement repensées. Les cimetières où ces aménagements étaient absents en seront dorénavant pourvus.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.1.4 Action: Installation d'ossuaires</b>			
Les campagnes dernièrement menées en matière de constat d'abandon de concessions vont nous permettre de réaménager certains caveaux, redevenus propriété communale, en ossuaires.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.2 O.O.: Rendre les cimetières accueillants</b>			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.2.1 Action: Nettoyage</b>			
Des ouvriers communaux seront spécialement affectés à l'entretien des cimetières. Des études seront également entreprises pour dégager une solution pour un nettoyage des allées le plus efficace possible sans l'utilisation de pesticides. L'objectif principal est de transformer les cimetières communaux en lieu de recueillement le plus agréable possible.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.2 Action: Assainissement			
Afin de lutter contre la saturation de nos cimetières, les assainissements de concessions redevenues propriété communale seront poursuivis. Une collaboration ponctuelle sera sollicitée en la matière auprès de l'IFAPME, sous l'autorité du Service Public de Wallonie, afin qu'une journée de formation soit, à nouveau, organisée dans l'un de nos cimetières.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
IFAPME

2.1.2.3 Action: Installation de bancs			
Les cimetières sont, bien entendu, des lieux de recueillement mais ils sont également destinés à devenir des lieux de vie. L'installation de mobilier urbain va dans ce sens.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.4 Action: Réalisation d'espaces verts			
Ceci est pensé et réalisé dans le but d'embellir nos cimetières afin que ceux-ci deviennent, pourquoi pas, des lieux de balades.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.2.5 Action: Installation de citernes d'eaux de pluies</b>			
Cette action a pour objectif d'éviter le gaspillage de l'eau de ville dans nos cimetières.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>2.1.2.6 Action: Installation d'espaces propices à la pollinisation des abeilles</b>			
Juprelle étant une commune "Maya", des plantes mellifères seront installée dans nos cimetières.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3 Volet: Travaux - Environnement - Propreté

3.1 O.S.: Continuer à améliorer le cadre de vie de la population, des employés communaux et des usagers des services communaux

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3.1.1 O.O.: Améliorer les voiries communales

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 3.1.1.1 Action: Réalisation de trottoirs

La réalisation de trottoirs pourra être prévue de trois manières différentes :

1. par le particulier dans le cadre de la délivrance d'un permis d'urbanisme.
2. par le particulier, en dehors de tout permis d'urbanisme, lorsque celui-ci souhaite rénover le trottoir face à son habitation. Dans le cas de figure, la Commune prévoit toujours la mise à disposition gratuite de klinkers.
3. par la commune dans le cadre du plan trottoir. Des réalisations ou des réfection de trottoirs seront prévus durant la présente mandature aux endroits nécessitant une intervention des services communaux.

De plus, lorsqu'une rénovation complète de l'assiette de voirie est envisagée, un volet "création de trottoirs" y sera systématiquement inclus.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### 3.1.1.2 Action: Réfection de voiries

Le revêtement en béton de certaines voiries va progressivement être remplacé par un revêtement en hydrocarboné. C'est le cas de la rue du tige pour laquelle un dossier de demande de subvention a été déposé dans le cadre du Programme d'investissement des Communes 2019-2021. Des travaux de raclage, de réparations et d'enduisages seront réalisés dans les rues dont l'état le justifie.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3.1.1.3 Action: Pose d'égoûts

Afin d'approcher un équipement complet de l'entité en matière d'égouttage, les travaux y relatifs seront poursuivis dans les quelques rues non encore égouttées de l'entité. Le Programme d'Investissement Communal 2019-2021 prévoit d'ailleurs l'égouttage d'une partie importante de la rue provinciale et de la rue basse des chênes.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### Partenaires

A.I.D.E.

### 3.1.2 O.O.: Lutter contre les inondations

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### 3.1.2.1 Action: Réaliser une étude destinée à mettre en évidence les endroits critiques

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.2.2 Action: Réaliser les aménagements nécessaires sur base des conclusions de l'étude</b>			
Une attention particulière sera apportée aux zones déjà touchées dernièrement.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.3 O.O.: Réalisation de travaux dans les bâtiments communaux</b>			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.3.1 Action: Travaux dans les écoles</b>			
Dans le cadre du Programme Prioritaire de Travaux, des solutions seront apportées aux situations préoccupantes telles que la vétusté ou l'inadaptation des infrastructures par la réalisation de divers travaux comme le remplacement de toitures, portes, châssis de fenêtres, préaux et réfection de cours. Comme précisé dans le volet "sécurité", l'accent sera également mis sur la mise en conformité incendie et électricité des bâtiments scolaires. Lors de rénovations de bâtiments, une attention toute particulière sera apportée à l'isolation des toitures et des parements.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3.1.3.2 Action: Travaux dans les bâtiments administratifs

Les travaux de rénovation et de mise en conformité seront poursuivis. Des bureaux et une salle de réunion seront aménagés dans le grenier de l'administration communale. Une salle de réunion est également en cours de réalisation dans les locaux de l'école de Fexhe-Slins. Lors de rénovations de bâtiments, une attention toute particulière sera apportée à l'isolation des toitures et des parements.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3.1.4 O.O.: Apporter un soutien logistique

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 3.1.4.1 Action: Aide au cpas de Juprelle

Afin de réduire les coûts et de faire des économies d'échelle, le service des travaux est utilisé par le CPAS pour des déménagements, réparations et travaux divers.



Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.4.2 Action: Aide à l'asbl AGISCCJ</b>			
De la même manière que pour le CPAS, le service communal des travaux continuera d'appuyer l'asbl dans le cadre d'intervention ponctuelles.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.4.3 Action: Aide lors de diverses manifestations</b>			
Le soutien matériel et logistique du service communal des travaux dans le cadre de manifestations comme le marché de Noël ou le jogging télévie sera maintenu.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.5 O.O.: Une commune toujours plus propre</b>
---

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.5.1 Action: Maintien de deux agents à temps plein dédiés à la cellule "environnement"</b>			
Avec le soutien de la Région wallonne, deux agents "environnement" ont pu être engagés. Ceux-ci seront maintenus. L'un d'eux occupera le terrain en faisant la chasse aux dépôts clandestins. Le second aura pour mission la prévention dans nos écoles.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.5.2 Action: Mise en place d'une cellule "propreté"</b>			
Une cellule "propreté" sera maintenue. L'achat d'une nouvelle balayeuse et d'un aspirateur à déchets montre la volonté communale d'utiliser tous les moyens dont elle dispose pour évoluer en ce sens. L'abandon de l'utilisation de pesticides nécessite un staff opérationnel renforcé. La gestion des "poubelles connectées" sera poursuivie.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.5.3 Action: Ramassage des encombrants et des sapins de Noël</b>			
Ces services seront, à nouveau, assurés durant toute la durée de la mandature.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>3.1.5.4 Action: Service de broyage à domicile</b>			
Ce service est également confirmé pour la durée de la mandature.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 4 Volet: Sport, Jeunesse et Culture

<b>4.1 O.S.: Assurer la promotion d'activités sportives et culturelles</b>			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Stéphane Henaux		
Service :	Asbl AGISCCJ		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 4.1.1 O.O.: Amélioration des infrastructures

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.1.1 Action: Acquisition d'un terrain à proximité du hall omnisports pour en faire un deuxième terrain de football</b>			
Le terrain synthétique rencontrant un grand succès, il est envisagé d'acquérir un terrain jouxtant les actuelles installations afin de l'aménager en terrain de football en partenariat avec l'école des jeunes.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Fabian Labro		
Service :	Directeur Général		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>Partenaires</b>
Ecole des jeunes de football

<b>4.1.1.2 Action: Rénovation de la terrasse de la cafétéria</b>			
La terrasse dont objet n'étant plus en très bon état, il a été décidé que celle-ci devait être rénovée. Une fois le dossier de subvention "infrasports" finalisé et le marché public réalisé, les travaux pourront débuter. Dans le cadre de ce dossier, les deux escaliers permettant d'accéder à la terrasse précitée seront également restaurés ainsi que le mur des vestiaires se trouvant à cet endroit.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.1.3 Action: Aménagement d'une zone dédiée aux chapiteaux dans le cadre de festivités</b>			
La zone dédiée à l'emplacement des chapiteaux sera aménagée en une zone de loisir. Cette zone sera asphaltée et pourvue de marquages au sol (terrain de tennis, de basket, de mini-foot,...).			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.1.4 Action: Création d'une zone de détente à Anixhe</b>			
Celle-ci sera équipée de jeux pour enfants, de bancs publics et de terrains de pétanques.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.2 O.O.: Soutien financier aux clubs, associations et mouvements de jeunesse</b>			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Daniel Bawin		
Service :	Directeur Financier		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.2.1 Action: Octroi de subsides</b>			
Ceux-ci seront octroyés par le conseil communal sur base de l'avis formulé par la commission des sports			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	Daniel Bawin		
Service :	Directeur Financier		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 4.1.2.2 Action: Soutien logistique auprès des clubs, associations et mouvements de jeunesse

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 4.1.3 O.O.: Soutien aux producteurs locaux

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Secrétariat		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### 4.1.3.1 Action: Création d'un marché ponctuel de producteurs locaux dans le but de les faire connaître par la population

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>4.1.3.2 Action: Diffusion d'une brochure</b>			
Une brochure reprenant les noms des producteurs locaux et leurs coordonnées sera réalisée et diffusée auprès de la population juprelloise.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

## 5 Volet: Energie

<b>5.1 O.S.: Adopter une attitude écologique responsable passe par le fait de recourir aux évolutions technologiques mises à notre disposition pour économiser de l'énergie</b>			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 5.1.1 O.O.: Mise en place d'une politique énergétique plus verte

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>5.1.1.1 Action: Remplacement des luminaires publics énergivores par des luminaires publics LED</b>			
Ce dossier se fera en collaboration avec RESA intercommunale sa. Certaines zones ont d'ores et déjà été ciblées (rue provinciale, rue curé Verdin, rue Joseph Martin).			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>5.1.1.2 Action: Réalisation d'une étude relative au placement de panneaux photovoltaïques sur la toiture du hall omnisports de Slins</b>			
Suivant l'orientation et la résistance de la toiture du hall omnisports de Slins, une étude sera sollicitée afin de savoir si des panneaux photovoltaïques pourront y prendre place, et quel nombre.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif :	Stéphane Henaux		
Service :	Asbl AGISCCJ		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>Partenaires</b>
Pro Vélo

<b>5.1.1.3 Action: Installation d'une borne de rechargement pour véhicule électriques sur le parking du hall omnisports</b>			
Ces travaux sont réalisés avec un subside du Service Public de Wallonie.			



Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christophe COLARD		
Responsable Administratif	Laetitia Latet		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

## 6 Volet: Urbanisme

6.1 O.S.: Conserver la maîtrise des projets immobiliers (collectifs ou individuels) sur le territoire afin que chacun soit en mesure de continuer à bénéficier d'une qualité de vie optimale

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Chantal Wiomont		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 6.1.1 O.O.: Conseiller et orienter les demandeurs dans leurs démarches

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Chantal Wiomont		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 6.1.1.1 Action: Adapter les projets de logements (collectifs et individuels) entraînant une densification trop importante

Les projets reçus par le service de l'urbanisme prônant une densification importante des logements seront systématiquement analysés dans le souci permanent de conserver le caractère rural de nos villages.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Chantal Wiomont		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

6.1.1.2 Action: Etre attentif à la problématique du stationnement notamment dans les logements collectifs			
Deux places de parking (ou de garage) seront systématiquement prévues par logement afin de ne pas encombrer les voiries avec des véhicules en provenance de ces nouvelles constructions.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Chantal Wiomont		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

6.1.1.3 Action: Veiller à une gestion intelligente des eaux de pluie dans les nouvelles constructions			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
A.I.D.E.

6.1.1.4 Action: Soutenir les projets immobiliers destinés aux activités de l'agriculture et des petites entreprises locales
---

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif :	Chantal Wiomont		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

## 7 Volet: Affaires Sociales

### 7.1 O.S.: Faire de Juprelle une commune dans laquelle se développent des stratégies de rapprochement entre les citoyens afin de rompre l'isolement et favoriser le partage d'expériences

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 7.1.1 O.O.: Poursuivre et améliorer les différentes actions mises en place par le plan de cohésion sociale

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

##### 7.1.1.1 Action: Mise en place de techniques et/ou d'activités de soutien psychologique


Parler, échanger, partager ses propres expériences,... Tels sont les objectifs de ces groupes de parole dont les débats seront menés par Madame la chef de projet du PCS ou par un intervenant spécialisé dans la matière évoquée (groupes de paroles, alzheimer café,...).


Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			


<b>7.1.1.2 Action: Activités de rencontres pour les personnes isolées</b>			
Afin de rencontrer leurs besoins au niveau relationnel mais également pour augmenter leurs compétences (cuisine, jardinage, couture, documents administratifs,...)			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>7.1.1.3 Action: Rencontres de personnes dans un lieu de convivialité</b>			
Création de café papote, bar à soupe,...			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>7.1.1.4 Action: Création d'un espace temps parentalité</b>			
Mise en place de moments d'échange, de solutions aux problèmes de parentalité, de rencontre et de cohésion entre les familles.			

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>7.1.1.5 Action: Gestion d'un service qui donne accès aux nouvelles technologies</b>			
Permettre aux citoyens, jeunes comme plus âgés d'obtenir de l'aide dans l'utilisation de l'outil informatique en général et de certaines plateformes en particulier.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>7.1.1.6 Action: Co-voiturage</b>			
Développer des moyens de mobilité adaptés aux besoins des citoyens tels qu'un service d'accompagnement aux courses, chez le médecin, se rendre aux points de réseaux de déplacement (gare des trains, bus...) via la création d'une centrale			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Joseph PAQUE		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

## 8 Volet: Santé

### 8.1 O.S.: Sensibiliser la population en matière de santé publique afin de privilégier l'information et la prévention

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

### 8.1.1 O.O.: Organisation de conférences et de séances d'information

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 8.1.1.1 Action: Des informations seront réalisées dans les écoles communales

Il s'agira de favoriser les bons réflexes en matière d'alimentation et d'hygiène de vie de manière plus générale.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### 8.1.1.2 Action: Des conférences à l'attention de la population seront réalisées

Celles-ci concerneront des thèmes encore à définir.			
---	--	--	--

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

<b>8.1.1.3 Action: Des actions et des séances d'informations seront réalisées à l'attention des aînés</b>			
Les deux thèmes principaux qui seront abordés concerneront la malnutrition et la dénutrition.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

<b>8.1.1.4 Action: Des actions menées pour mieux comprendre la maladie d'alzheimer</b>			
En collaboration avec le plan de cohésion sociale et la ligue alzheimer, diverses initiatives seront reconduites et développées comme le café alzheimer et l'agent proxi-démence.			
Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Guido PROESMANS		
Responsable Administratif	Aline Libert		
Service :	Chef de projet du plan de cohésion sociale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

## 9 Volet: Enseignement

### 9.1 O.S.: Maintien d'un enseignement communal de qualité

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif	Pascale Kaminski		
Service :	Personnel / Enseignement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.1.1 O.O.: Un enseignement de qualité est synonyme d'enseignants compétents et en nombre suffisant, mais également de locaux confortables et sécurisés


Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif	Pascale Kaminski		
Service :	Personnel / Enseignement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.1.1.1 Action: En collaboration avec le service communal des travaux, une attention particulière sera apportée à sécuriser les bâtiments scolaires (conformité électricité et incendie) et à y réaliser des travaux nécessaires pour les rendre agréables et confortables

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Jonathan GREVESSE		
Responsable Administratif	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.1.1.2 Action: Elaboration des plans de pilotages par les différentes implantations scolaires




Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif :	Pascale Kaminski		
Service :	Personnel / Enseignement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé		
Commentaire du Statut :			

#### 9.1.1.3 Action: Inscription des enseignants, du personnel de garderie et des élèves de cinquième et sixième année à des cours de secourisme

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif :	Pascale Kaminski		
Service :	Personnel / Enseignement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

#### 9.1.1.4 Action: Création de zones "kiss ans drive" aux abords des écoles

Cette initiative a pour but de sécuriser les abords des écoles et, ainsi de tenter de solutionner, en partie, le problème de stationnement des véhicules des parents d'élèves aux heures d'entrée et de sortie des classes.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif :	Laurent Wéry		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			
Ce projet a déjà été évoqué auprès de Monsieur le chef de zone qui étudie les différentes solutions à dégager en ce dossier.			

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse

#### 9.1.1.5 Action: Solliciter une présence policière à l'entrée et à la sortie des classes

En plus de l'initiative "kiss and drive", la présence policière aura pour objectif de conscientiser les parents d'élèves aux dangers d'un stationnement ou d'une conduite inadaptée dans une zone proche d'un établissement scolaire.

Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Christine SERVAES		
Responsable Administratif :	Thomas Piangivino		
Service :	Secrétariat		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### Partenaires

Police Locale de la Basse-Meuse

#### 9.1.1.6 Action: Maintien des activités extrascolaires et des cours de soutien, notamment en anglais et en néerlandais


Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Extrascolaire		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 9.1.1.7 Action: Poursuivre la formation continuée des accueillantes extrascolaires


Date de début :	29/01/2019	Date de fin :	01/12/2024
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE		
Responsable Administratif :	Aline Libert		
Service :	Extrascolaire		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

#### 9.1.1.8 Action: Maintien des avantages sociaux à destination de l'enseignement libre

Ceux-ci continueront de concerner les entrées à la piscine, les garderies et l'utilisation du car communal.

Date de début : 29/01/2019      Date de fin : 01/12/2024	
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE
Responsable Administratif	Pascale Kaminski
Service :	Personnel / Enseignement
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.1.1.9 Action: Maintien de la commission communal de l'accueil

Date de début : 29/01/2019      Date de fin : 01/12/2024	
Mandataire Responsable :	Anne GHAYE
Responsable Administratif	Aline Libert
Service :	Extrascolaire
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	